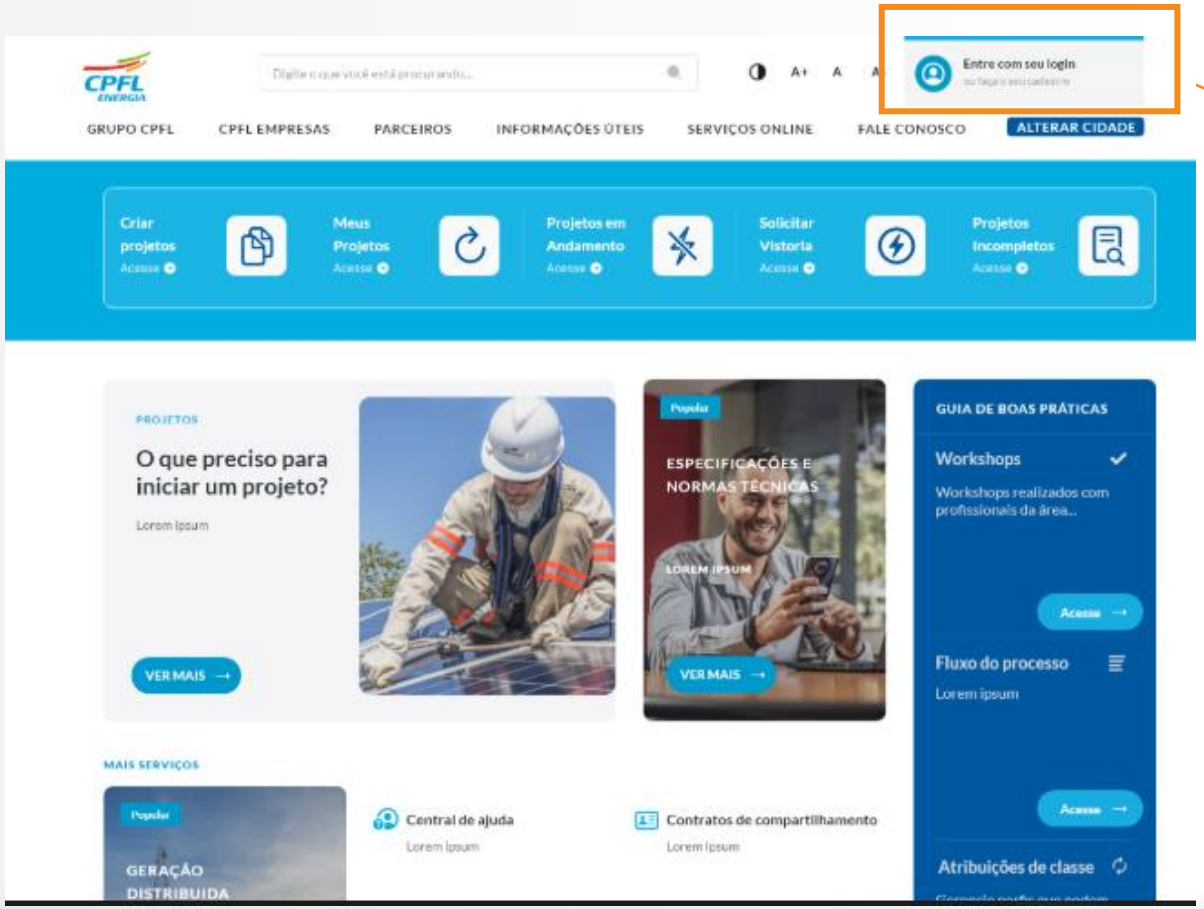
Passo a Passo

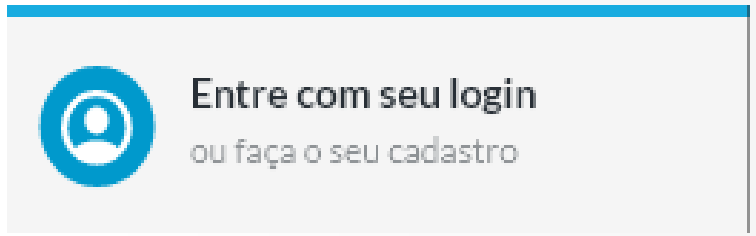
LOGIN E CADASTRO PROJETOS PARTICULARES

HOME
PROJETOS PARTICULARES

Acessando o site de Projetos Particulares

Ao acessar o site de Projetos Particulares, a Home Page estará com o novo layout.
Para entrar com o login e acessar os serviços, usuário deve clicar em 'Entre com o seu Login' ou 'Faça o seu cadastro' localizado no canto direito superior da tela.



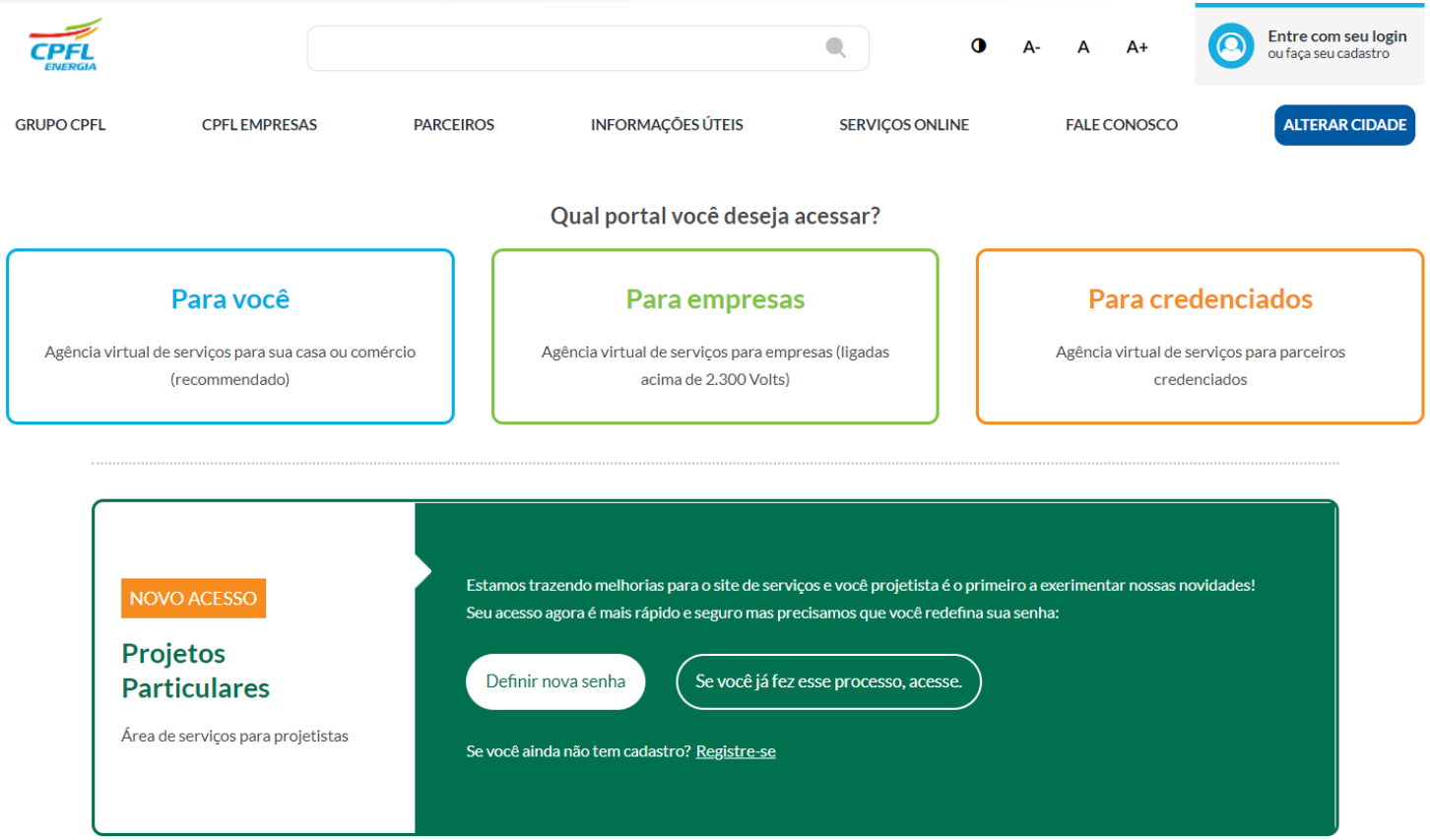


Obs: 'Entre com o seu Login ou Faça o seu cadastro'

Os Projetistas devem clicar nessa opção

Projetista Migrado (Existente)

Todos os usuários serão direcionado para essa telas e devem escolhe qual portal deseja acessa.
Para os projetista, eles terão um bloco em destaque para direcionar a nova experiencia



Obs:

`Definir nova senha' → Projetistas Migrados

`Registre-se´ → Para projetista Novos

RESET DE SENHA

Redefinindo senha de acesso - Projetista

Após clicar em 'Definir sua senha' usuário informará o e-mail e clicar em 'Enviar código de verificação'

Após clicar em 'Enviar código de verificação' usuário receberá um código no e-mail particular. Ao receber o código usuário deve copiar o número e colar em 'Código de Verificação'. Em seguida clicar em 'Continuar´.

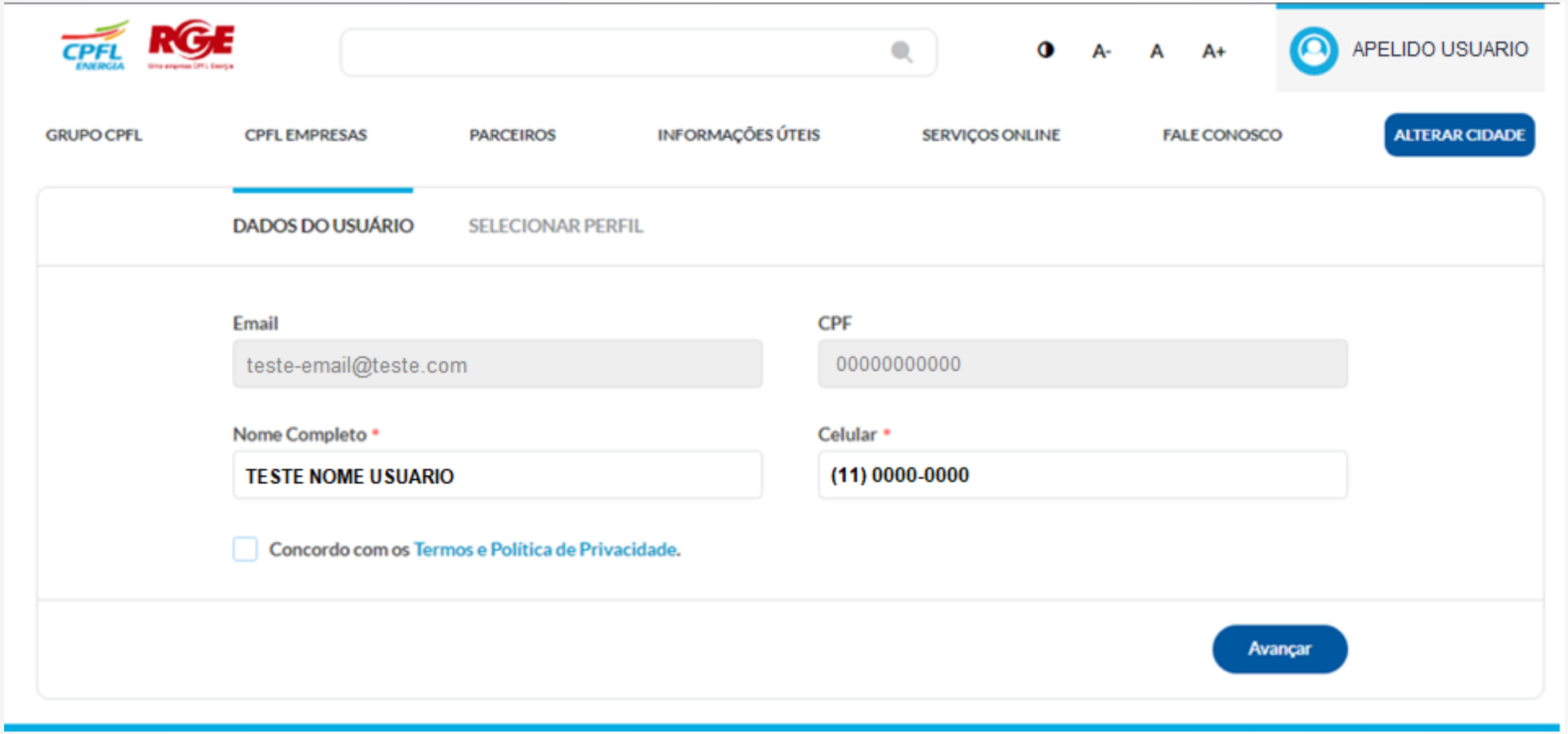
Ao verificar o código, usuário deve inserir a nova senha, confirmar a senha digitada e clicar em 'CONTINUAR'

Se eventualmente o usuário não recebeu o código ou o código expirou, necessário clicar em 'Enviar novo código' e aguardar o recebimento na caixa de e-mail.

PROJETISTA EXISTENTE
PRIMEIRO LOGIN

Projetista Migrado (existente) no Primeiro Login

Após autenticação projetista é direcionado para complementar o seu cadastro.
Esta etapa contempla a atualização do nome, celular de contato e aceite dos termos.



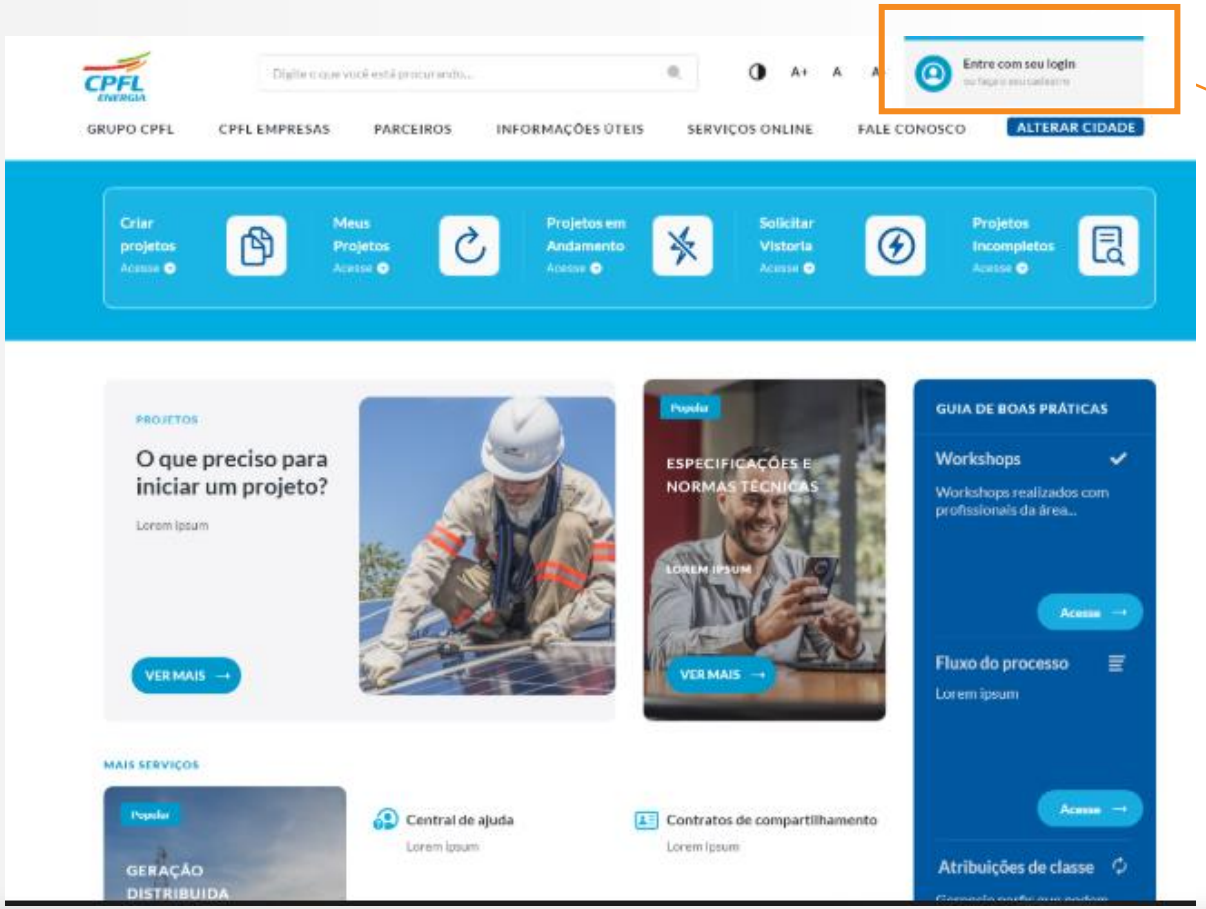
Serviços P.P

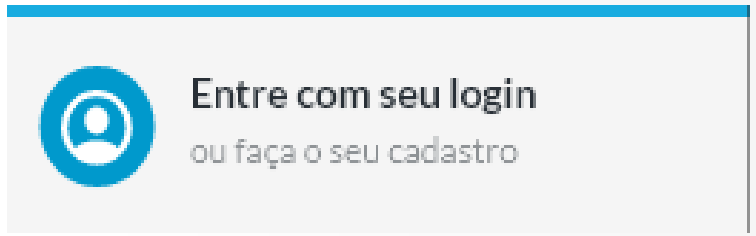
Em seguida o sistema direciona o Projetista para a área de serviços P.P.

CRIANDO USUÁRIOS PARA UM NOVO PROJETISTA

Criação de Novo Usuário para login no site Projetos Particulares

Ao acessar o site de Projetos Particulares, a Home Page estará com o novo layout.
Para criar o login e acessar os serviços, usuário deve clicar em 'Entre com o seu Login' ou 'Faça o seu cadastro' localizado no canto direito superior da tela.



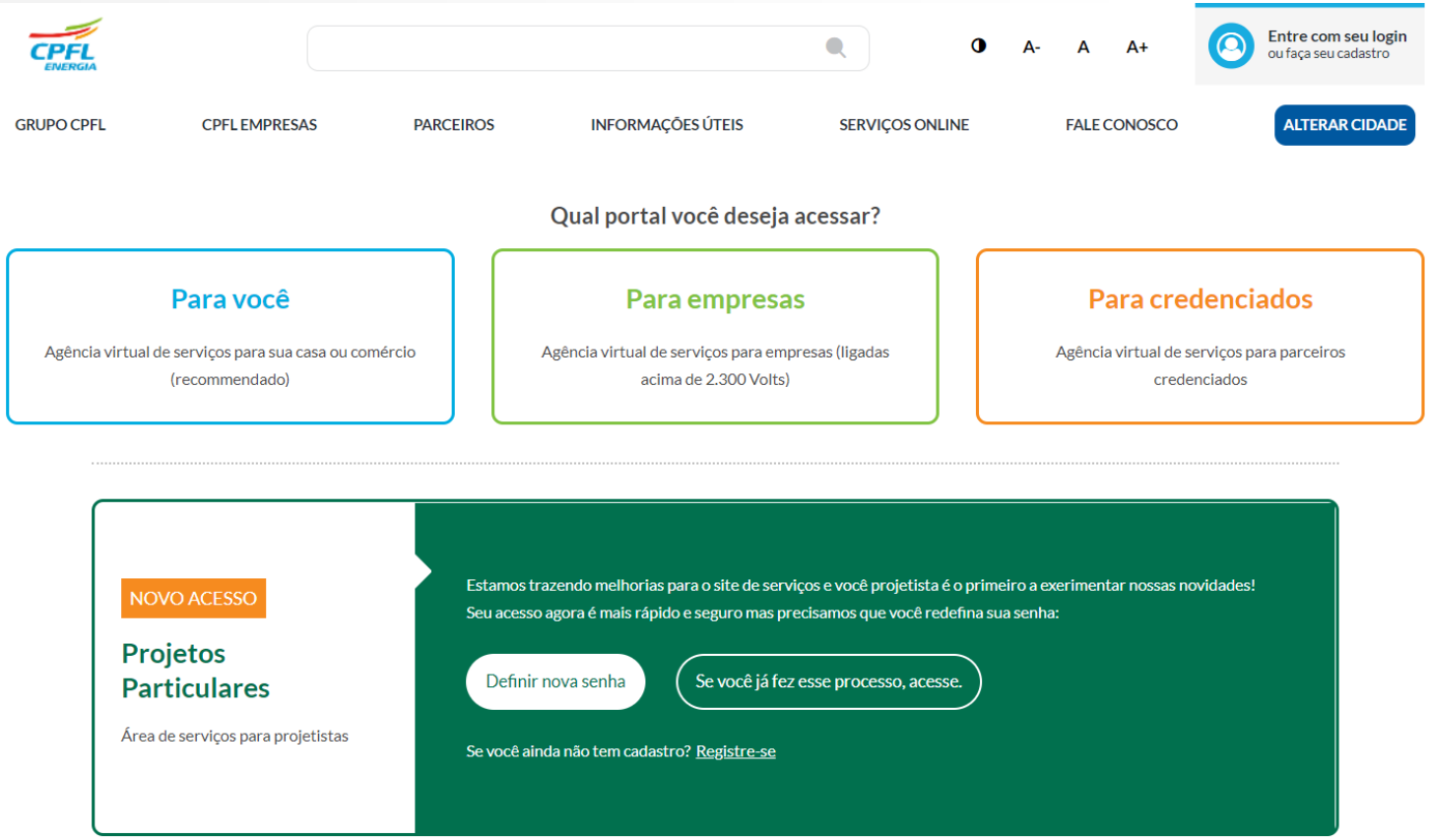


Obs: 'Entre com o seu Login ou Faça o seu cadastro'

Os Projetistas devem clicar nessa opção

Criação de Novo Usuário para login no site Projetos Particulares

Todos os usuários serão direcionado para essa telas e devem escolhe qual portal deseja acessa.
Para os projetista, eles terão um bloco em destaque para direcionar a nova experiencia



Obs: clicando em:

`Registre-se´ ⟶ Para projetista Novos

Projetistas criando acesso de login

Nesta etapa usuário deve clicar em 'Registre-se agora'

Deve inserir um e-mail válido. Será através deste e-mail que o Projetista acessará o site. Após inserção do e-mail clicar em 'Enviar código de verificação'.

Após clicar em 'Enviar código de verificação' usuário receberá um código no e-mail particular. Ao receber o código usuário deve copiar o número e colar em 'Código de Verificação'. Em seguida clicar em 'Continuar´.

Ao verificar o código, usuário deve inserir a nova senha, confirmar a senha digitada, inserir o como gostaria se ser chamado e clicar em 'CRIAR'

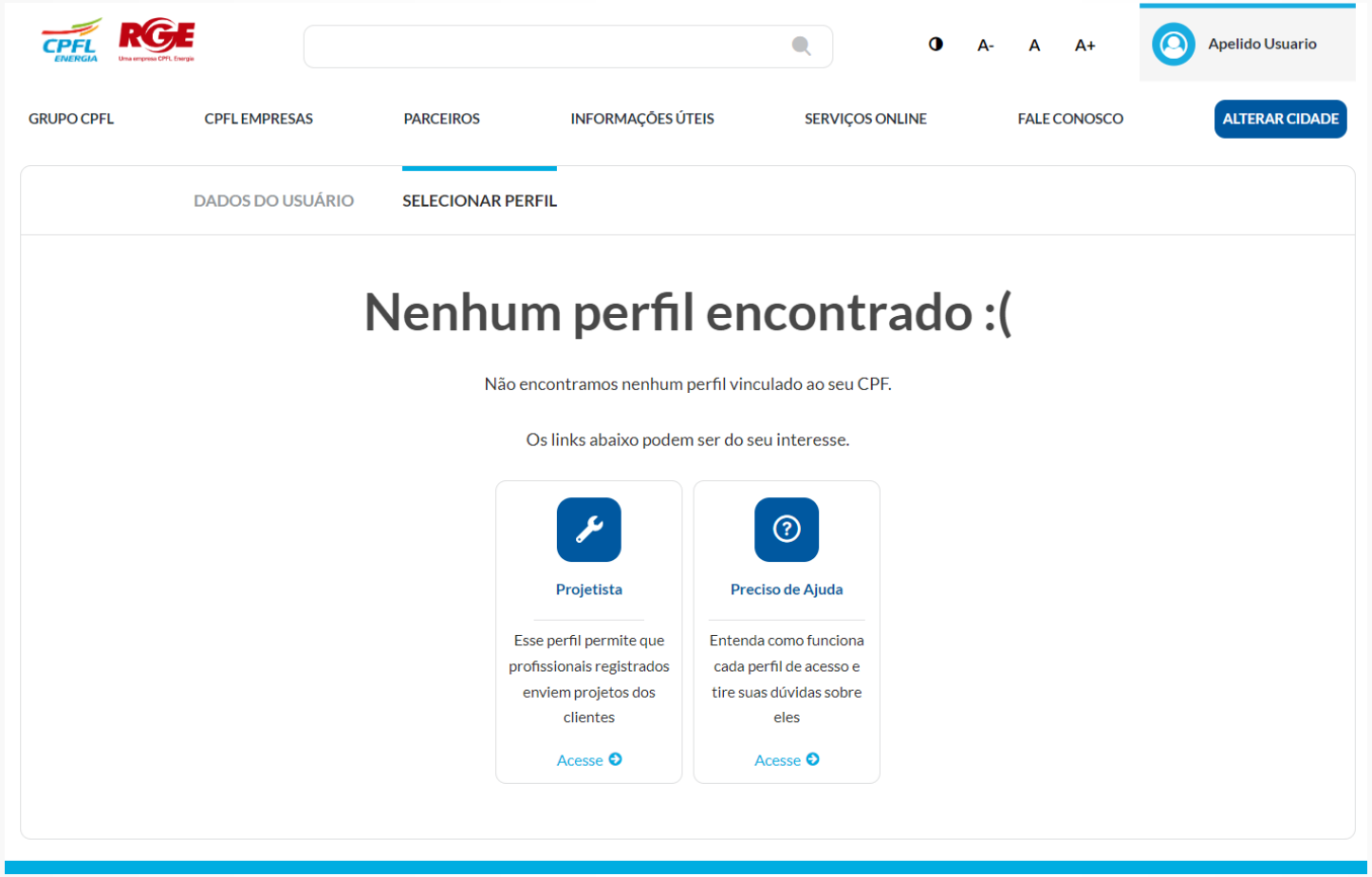
Finalização do Cadastro

Usuário chegou na etapa para finalização do seu cadastro.

- Informar o CPF e clicar em 'Avançar'.
- Informar nome completo, celular, e aceitar os termos e 'Avançar'

Atribuir Perfil Projetista

Nesta etapa o profissional deve selecionar a opção Projetista, que seguirá para o cadastro complementar

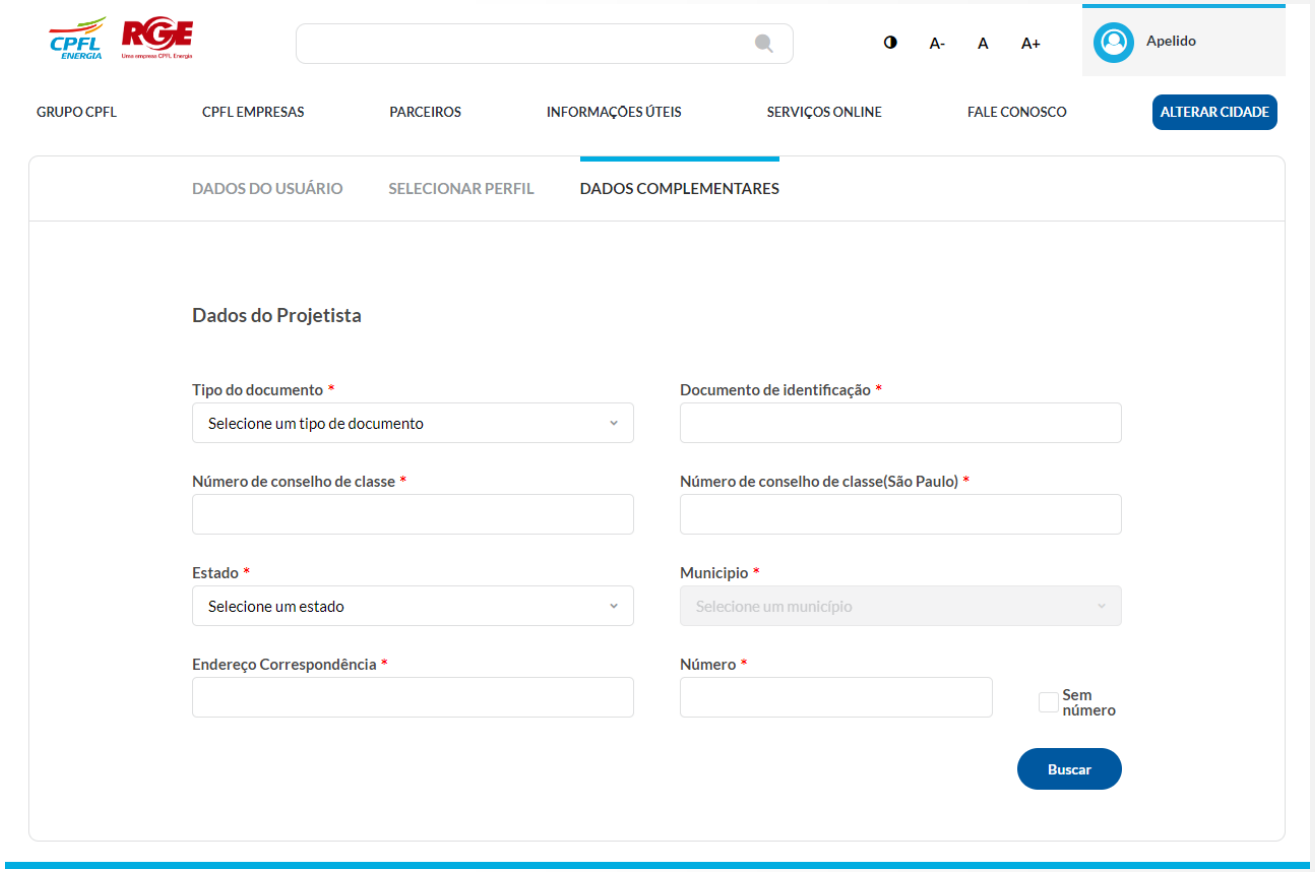


Perfil Projetista – Cadastro Complementar

Preenchimentos dos campos:

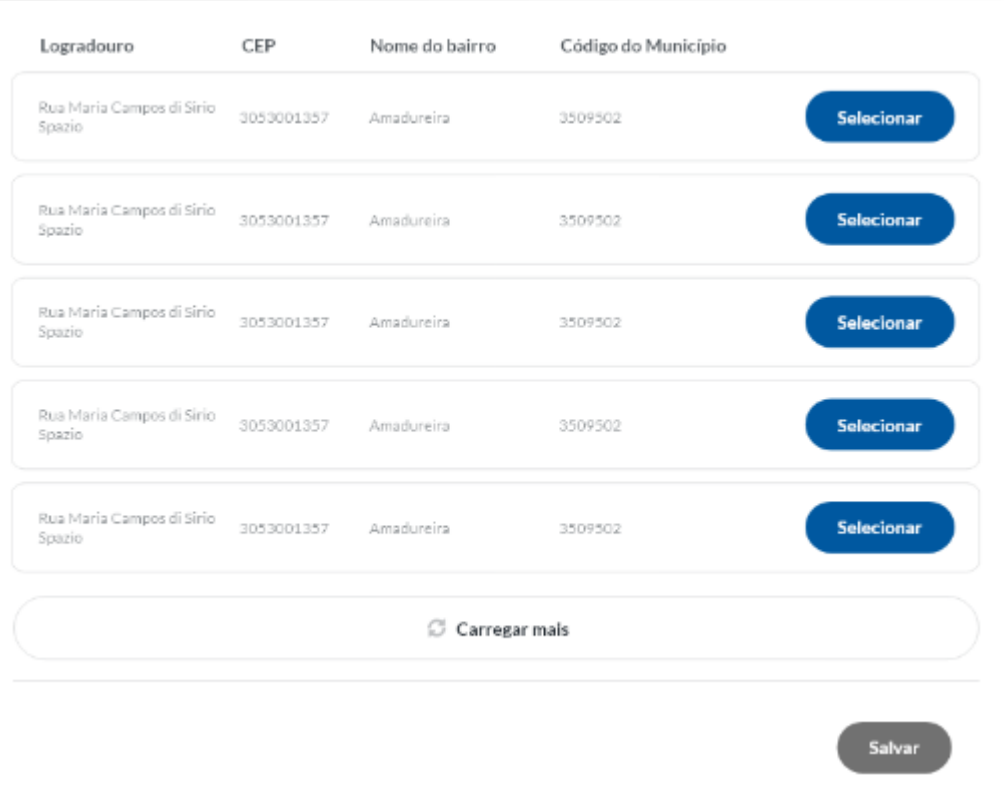
- RG
- Número do Conselho de Classe
- Estado e Município
- Endereço de correspondência e Número

Para o endereço de correspondência, após o preenchimento, utilizar a opção 'Buscar' para localizarmos o endereço em nossa base de logradouros.

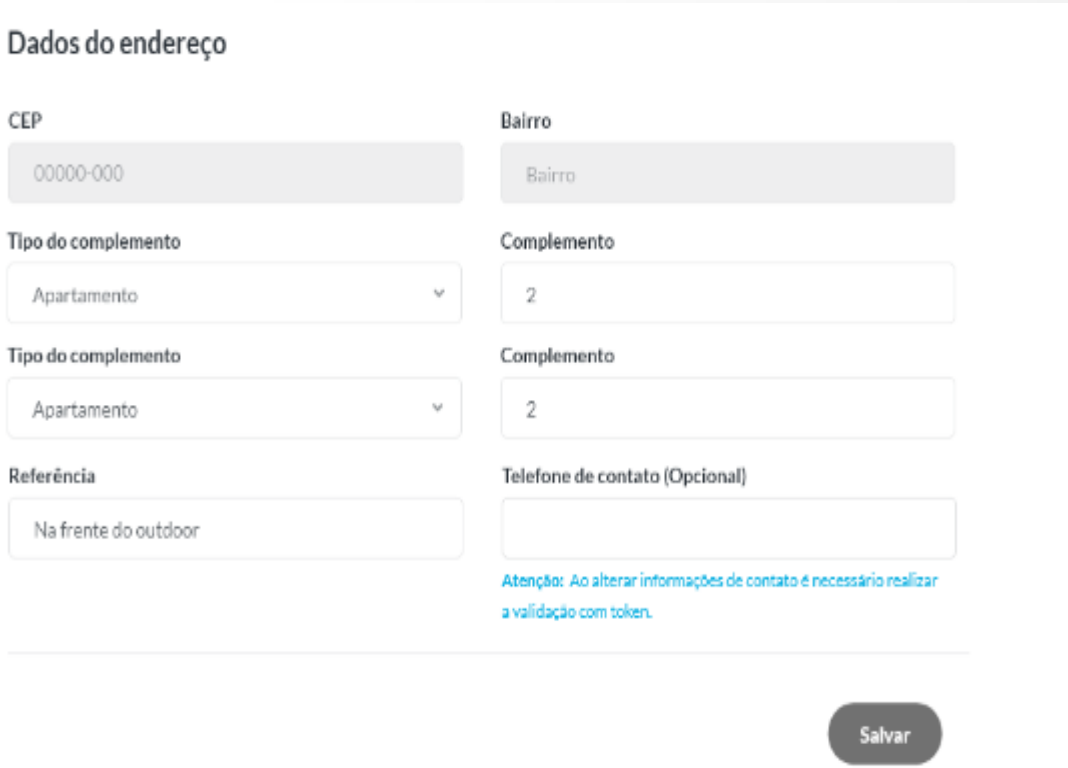


Cadastro Complementar – Localizando endereço

Se localizarmos o endereço em nossa base de logradouros, basta somente clicar na opção selecionar.



Após selecionar o endereço, finalizar o registro com o tipo de complemento, referência, telefone de contato e salvar.

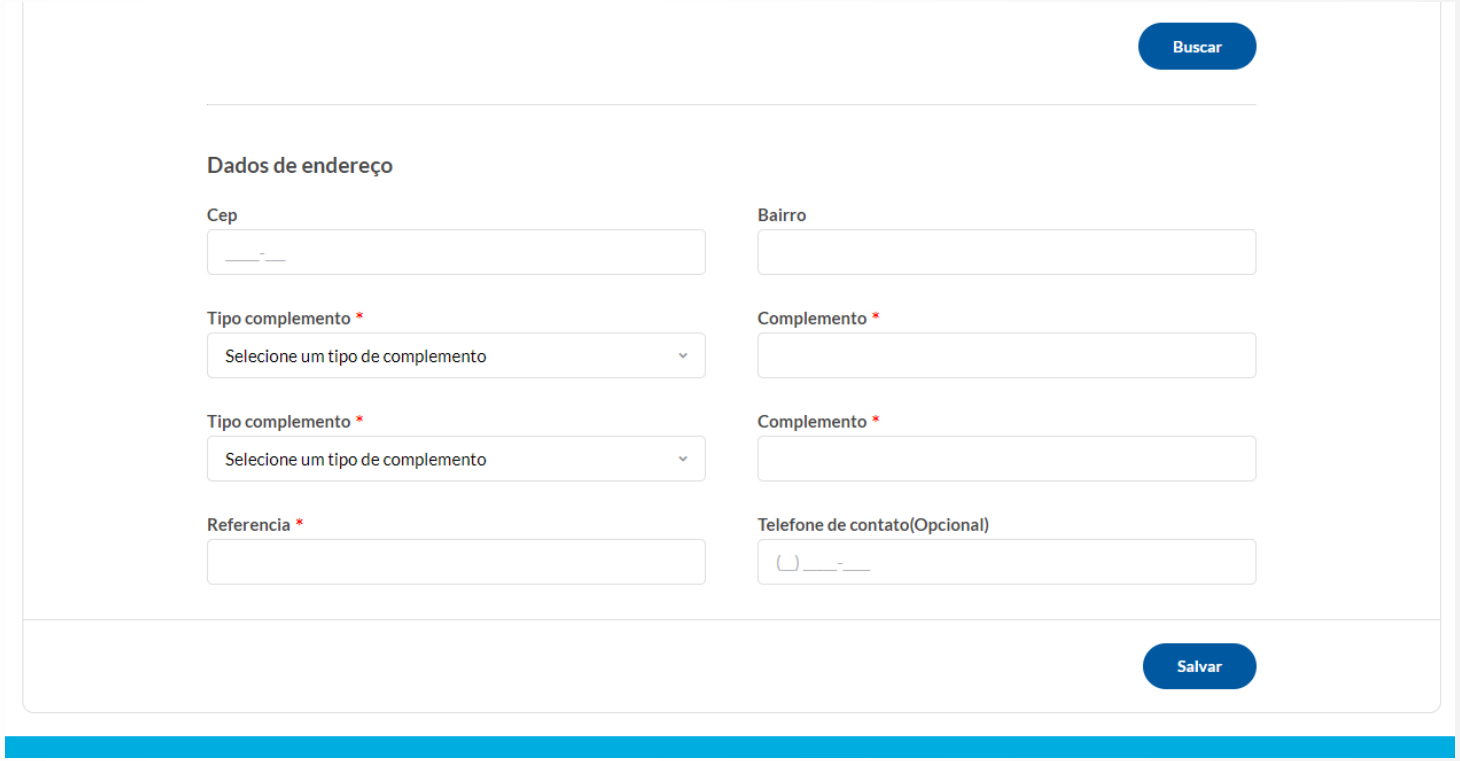


Cadastro Complementar – Endereço não localizado

Se não localizarmos o endereço em nossa base de logradouros, os campos
CEP e Bairro, estarão habilitados para preenchimento manual.

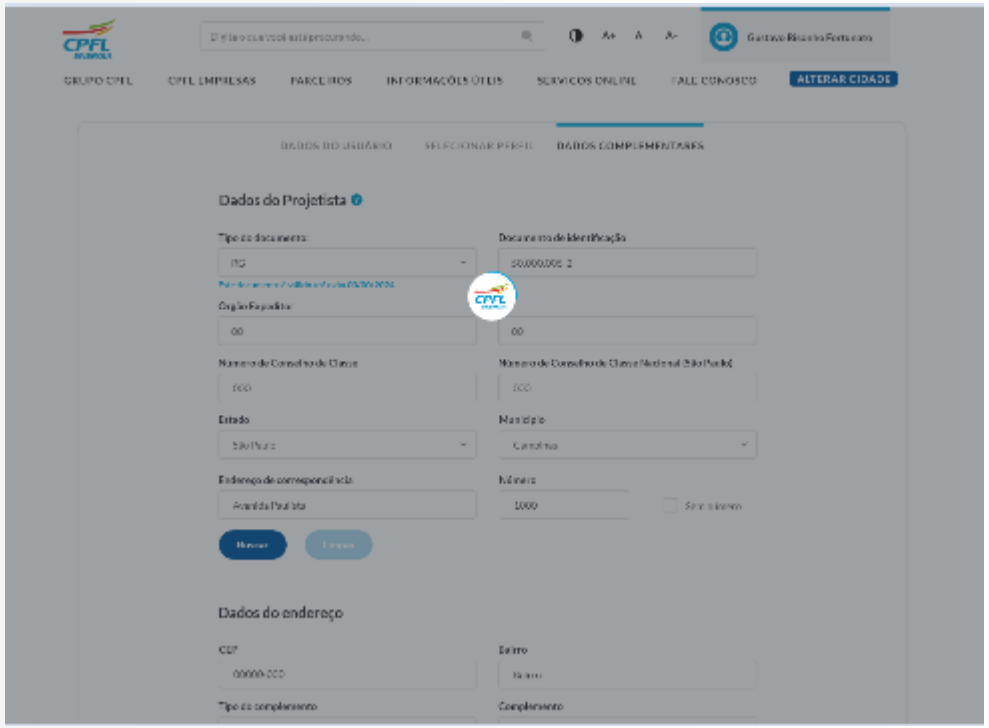
Após os demais preenchimentos, selecionar a opção Salvar.

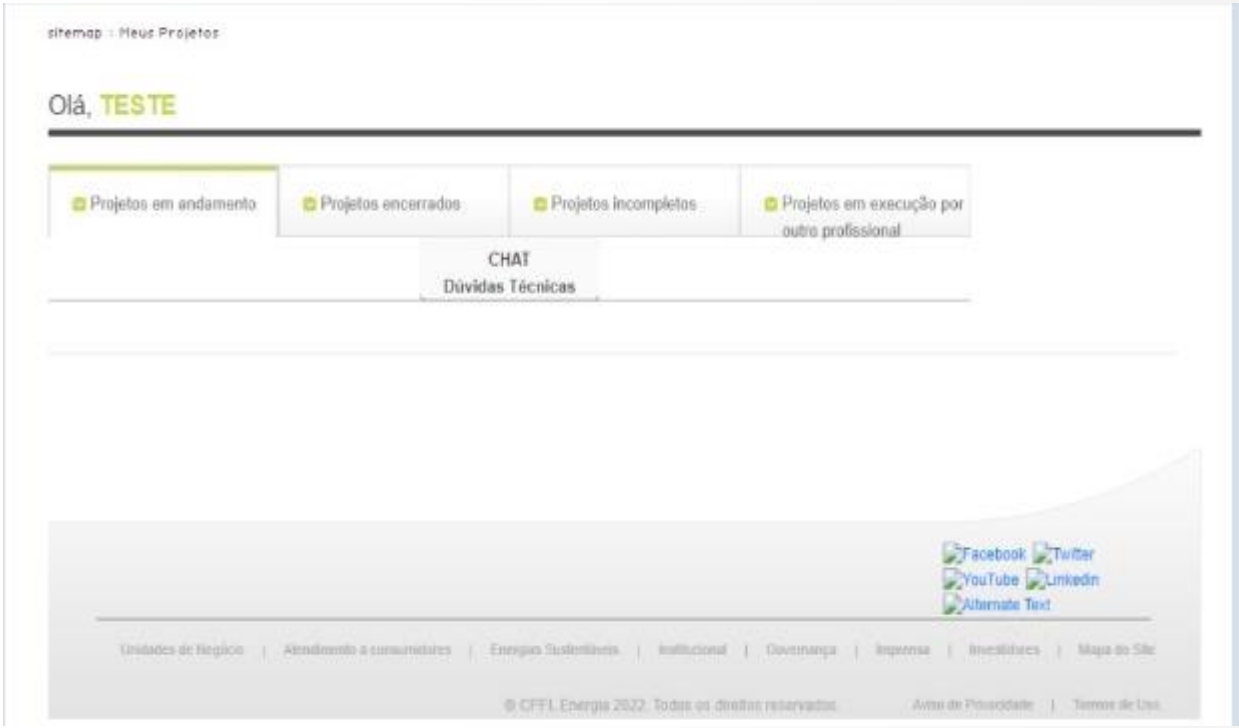
A partir deste momento o cadastro é finalizado e o profissional recebe o perfil
de Projetista.



SERVIÇOS P.P

Sistema realiza o carregamento das informações e transfere o usuário para a página de serviços P.P

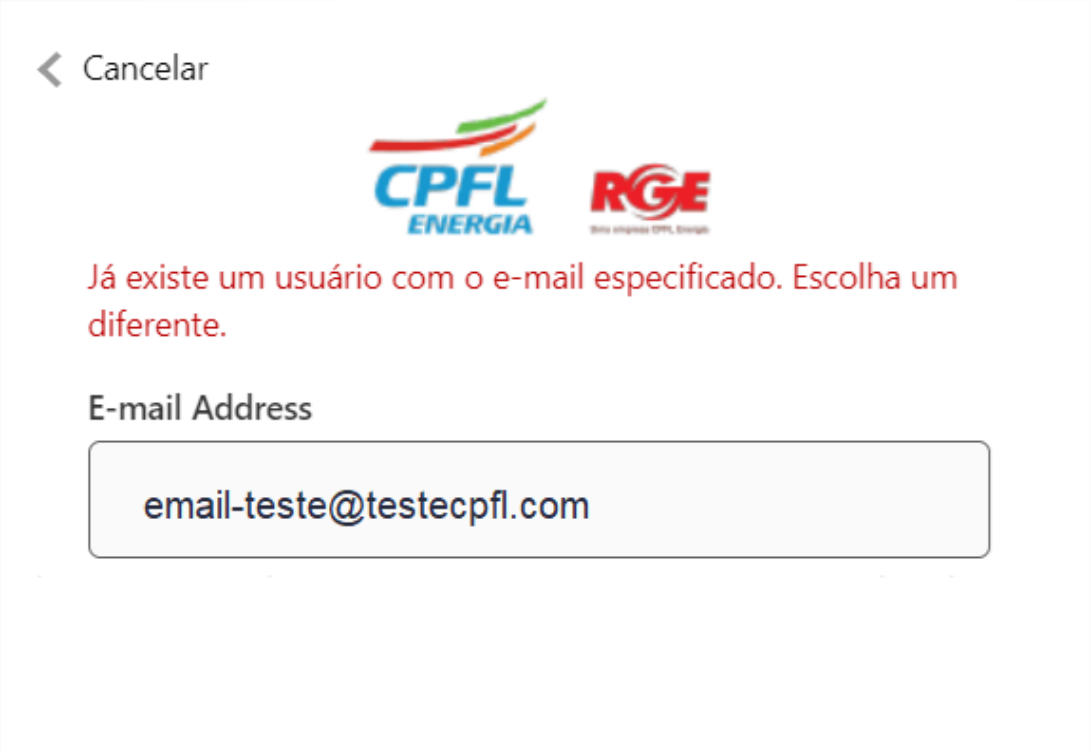




E-MAIL JÁ EXISTENTE

E-MAIL JÁ CADASTRADO

Se o projetista inserir um e-mail que está cadastrado no site de P.P, a mensagem abaixo será apresentada. Neste cenário ele poderá redefinir a sua senha de acesso, fluxo explicado a partir do slide 7.



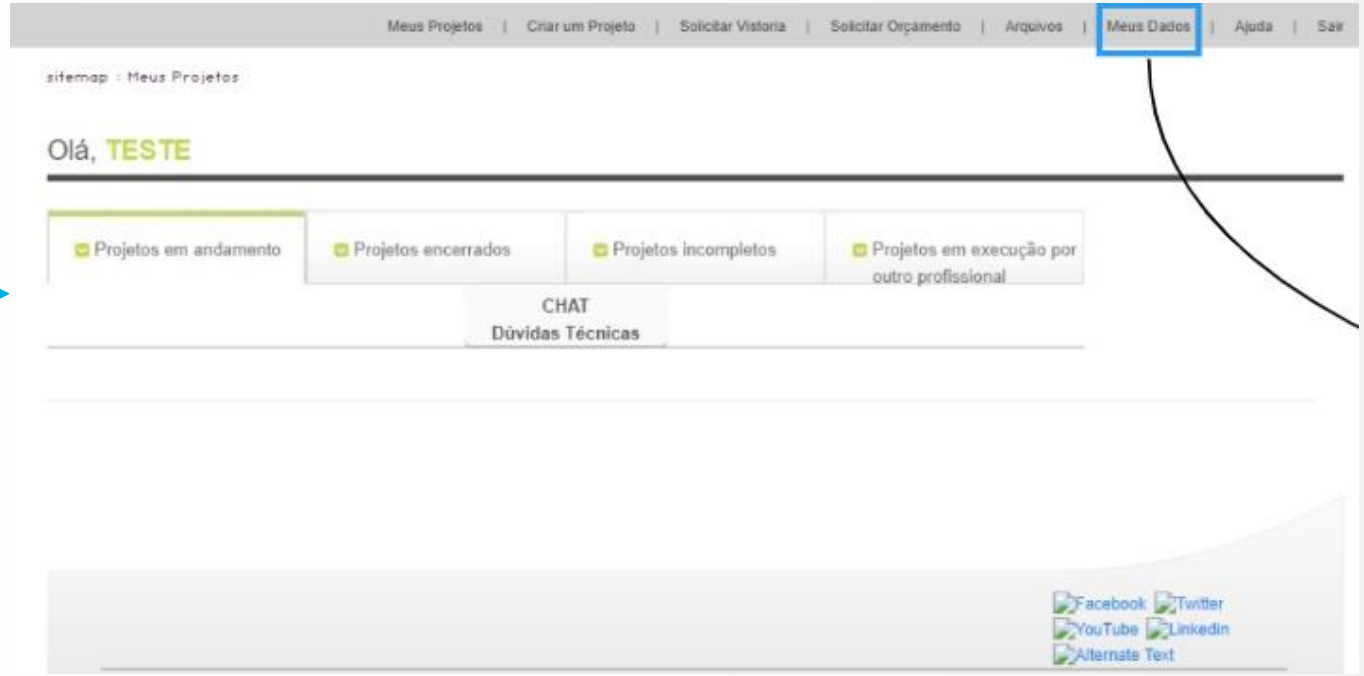
EDITAR DADOS CADASTRAIS

Editar dados cadastrais – Projetista Externo

Projetista deseja alterar dados cadastrais (E-mail, Celular ou senha)

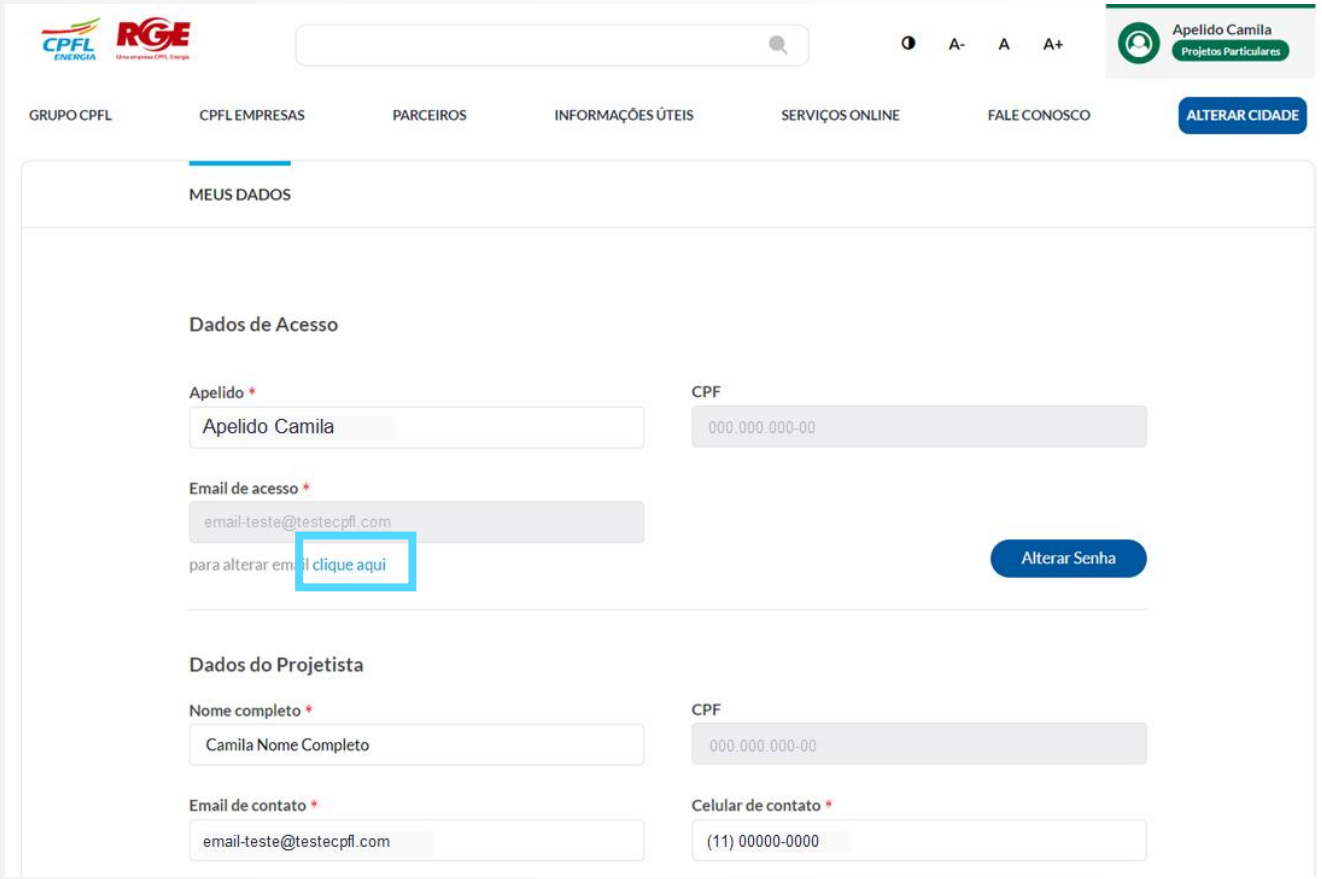
Entrará normalmente com seu e-mail e senha e será direcionado para a página de serviços P.P

Selecionará a opção 'Meus Dados' e será direcionado para A nova página de dados cadastrais.



Editar dados cadastrais (e-mail) – Projetista Externo

Se o projetista desejar alterar seu e-mail, em dados de acesso, deve selecionar a opção 'Para alterar e-mail clique aqui'.



Na tela seguinte deve preencher com e-mail atual + sua senha e clicar em 'Continuar'

Editar dados cadastrais (e-mail) – Projetista Externo

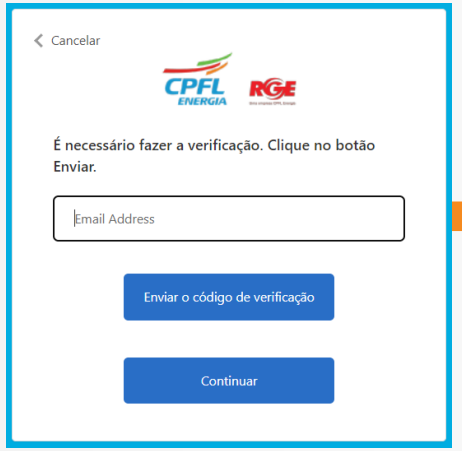
Após realizar a confirmação de e-mail atual + a senha atual, basta seguir os passos abaixo:

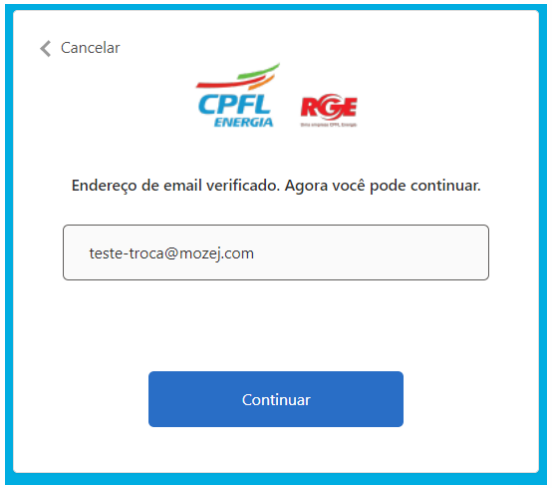
Informa e-mail novo e clique em 'Enviar o código de verificação'

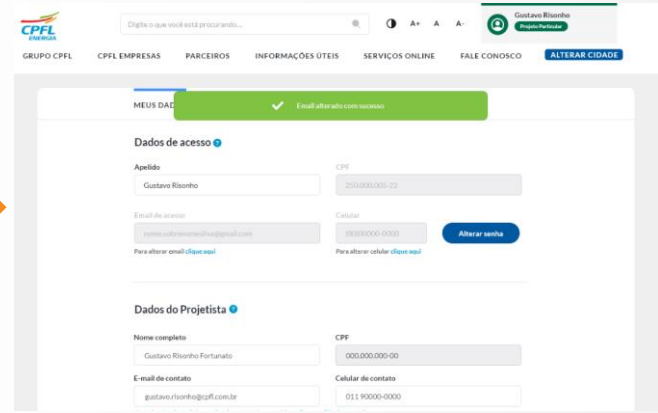
Após clicar em 'Enviar código de verificação' usuário receberá um código no e-mail particular.
Ao receber o código usuário deve copiar o número e colar em 'Código de Verificação'.
Em seguida clicar em 'Continuar´

Ao verificar o código, usuário recebe o mensagem que e-mail foi verificado.
Usuário clicar em 'Continuar´

Usuário retorna para formulário de MEU DADOS com e-mail de acesso já atualizado.





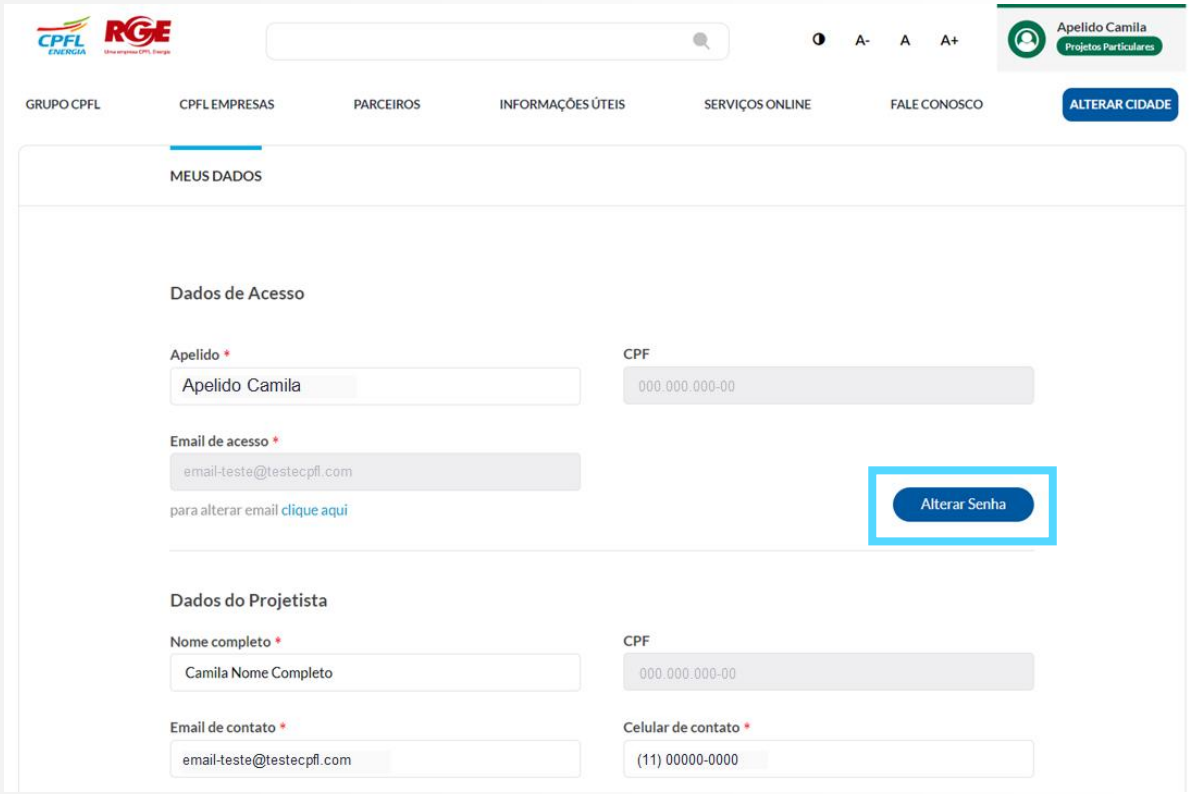


RESET DE SENHA PARA USUÁRIO LOGADO

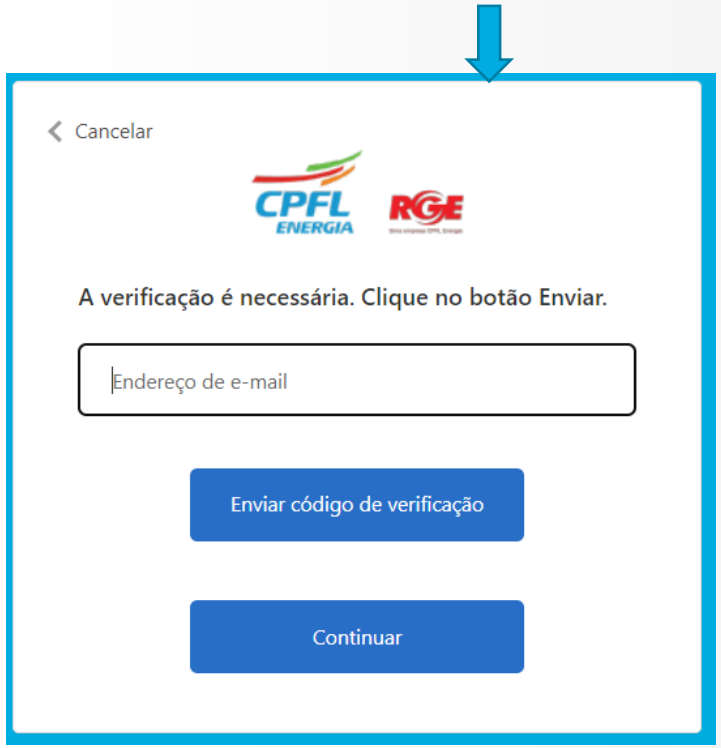
Alteração de senha – Projetista Externo

O mesmo fluxo se repete para alterar senha

Para alteração de senha em 'Meus Dados' clicar em 'Alterar senha'



Na tela seguinte deve preencher com e-mail atual e clicar em 'Enviar código de verificação'

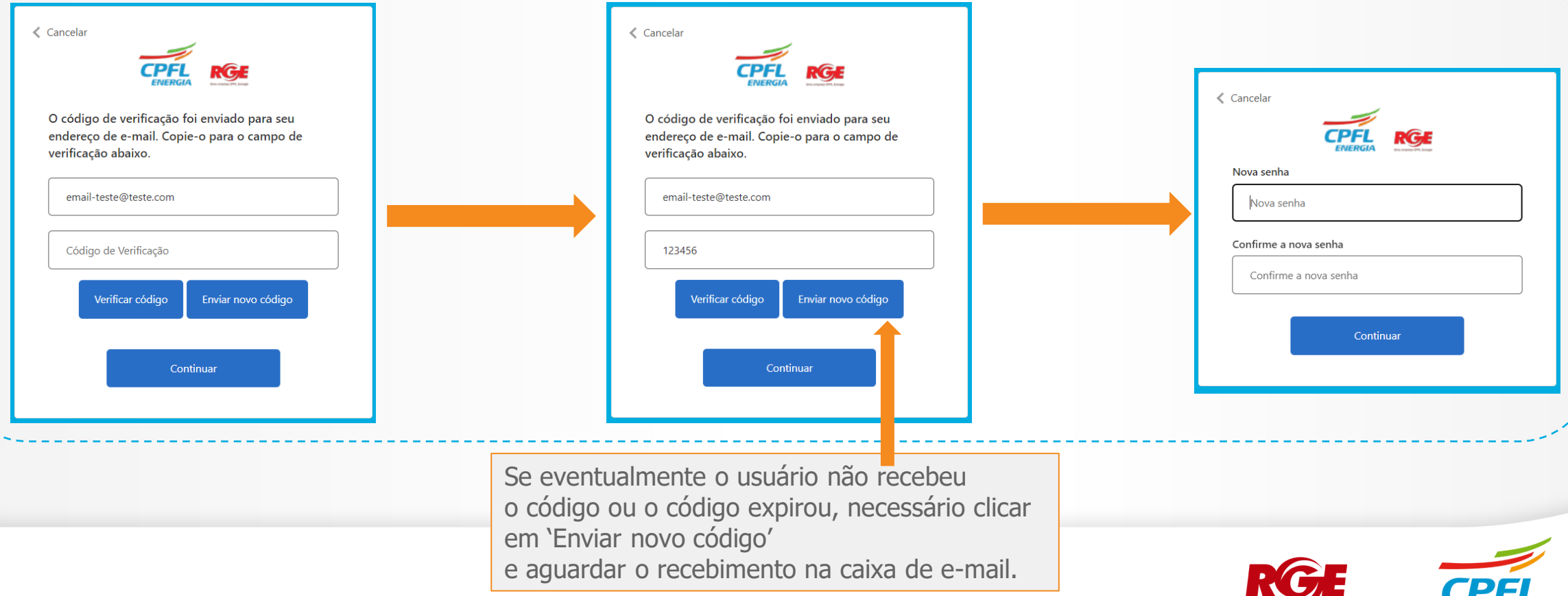


Alteração de senha – Projetista Externo

Após clicar em 'Enviar código de verificação' usuário receberá um código no e-mail particular.

Ao receber o código usuário deve copiar o número e colar em 'Código de Verificação'.
Em seguida clicar em 'Continuar´.

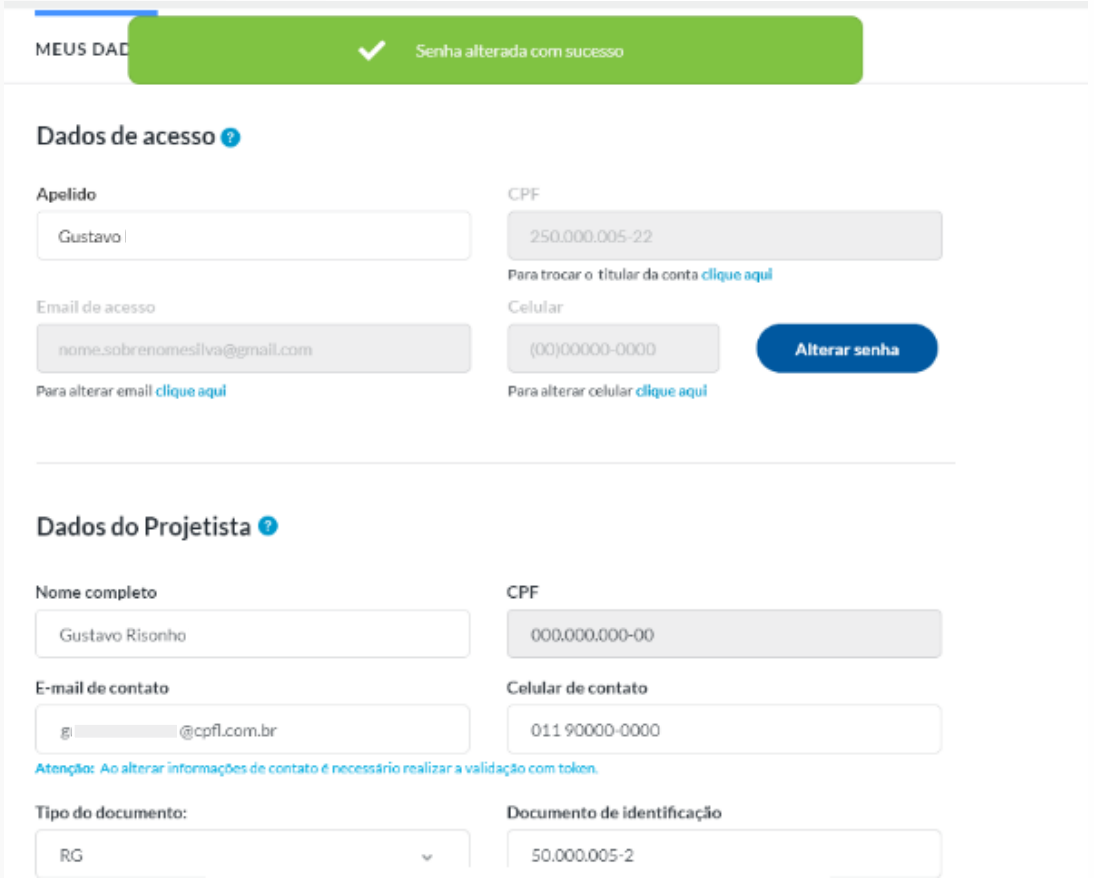
Ao verificar o código, usuário deve inserir a nova senha, confirmar a senha digitada e clicar em 'CONTINUAR'



Se eventualmente o usuário não recebeu o código ou o código expirou, necessário clicar em 'Enviar novo código'
e aguardar o recebimento na caixa de e-mail.

Alteração de senha – Projetista Externo

Na tela seguinte é apresentada a mensagem Senha alterada com sucesso!



NÃO SEI OU NÃO TENHO ACESSO AO MEU E-MAIL CADASTRADO NO SITE DE PROJETOS PARTICULARES.

Não sei o meu e-mail cadastrado no site de PP

Caso você ainda se lembre do seu login antigo, mas não se lembra mais qual o e- mail cadastrado, você deve:

Entrar em contato com a área técnica e informar os dados abaixo:

- Nome completo
- Registro Profissional (Crea, RNP...)
- CPF
- Após a validação dos dados iremos disponibilizar os seus projetos ao novo usuário.

Confira aqui o contato da sua área técnica

Não tenho mais acesso o e-mail cadastrado no site de PP

Para restituir o seu acesso, você deve:

- Criar um novo usuário. Após a criação;
- Entrar em contato com a área técnica e informar os dados abaixo:
- Nome completo
- Registro Profissional (Crea, RNP...)
- CPF
- E-mail de contato cadastrado no site de Projetos Particulares (se você lembrar)
- Novo e-mail para cadastro

Após a validação dos dados iremos disponibilizar os seus projetos ao novo usuário.

Confira aqui o contato da sua área técnica

OBRIGADO